

CURSO: CST EM RECURSOS HUMANOS**EMENTAS - 2017.2****2º PERÍODO****DISCIPLINA: GESTÃO DA QUALIDADE****EMENTA:**

Conceitos de qualidade total e seus parâmetros aplicados à organização e a visão de recursos humanos. Ferramentas da qualidade e aplicabilidade organizacional, os sigmas, os senso e outros. A importância da parceria entre produção e recursos humanos na aplicação das ferramentas.

DISCIPLINA: SELEÇÃO DE TALENTOS**EMENTA:**

Conhecimento de mercado de trabalho e mercado de recursos humanos, para fundamentar o processo de seleção. Estudo dos pressupostos teóricos e aplicações práticas de técnicas de seleção visando alocar recursos humanos aos postos de trabalho. Visão ampla dos processos seletivos em todas as suas etapas envolvendo tipos testes, dinâmicas, entrevistas e elaboração de parecer, visando preparar o profissional para atuar neste segmento da profissão. Avaliação de resultados práticos de seleção, com abordagem em correção de desvios.

DISCIPLINA: SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM RECURSOS HUMANOS**EMENTA:**

Evolução da tecnologia de informação nas organizações e mudanças de paradigmas. Informação fundamentando os indicadores e processo decisório em novas estruturas organizacionais e tecnológicas. Conhecimento da estrutura, tipologia, integração dos sistemas de informação de Recursos Humanos utilizados em: recrutamento & seleção, cargos & salários; treinamento & desenvolvimento, para desenvolvimento da utilização prática de sistema de informação em Recursos Humanos.

DISCIPLINA: TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

EMENTA:

A comunicação eficaz nas relações de gestão de negócios e na gestão comportamental. A retórica. A linguagem verbal e não verbal, nos comportamentos e atitudes culturais da organização. Metodologias para apresentação de treinamentos; seminários; Técnicas de comunicação em público. Linguagem e persuasão. Discurso. Linguagem e ideologia. O discurso. Possibilidades de um texto. Informações implícitas. A comunicação nas diversas modalidades. O gerenciamento de informação e relação na argumentação nas organizações contemporâneas.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS E NEGOCIAÇÃO

EMENTA:

Conceitos básicos de técnicas de negociação aplicados à gestão de pessoas. A importância da negociação no relacionamento com pessoas e organizações. Abordagem das principais técnicas de negociação e administração de conflitos. O papel do conflito no desenvolvimento das pessoas e das organizações. Principais abordagens para tomadas de decisão, baseadas na elaboração de conflitos e consenso organizacional.

DISCIPLINA: LIDERANÇA, CULTURA E PODER NAS ORGANIZAÇÕES

EMENTA:

Conceitos de cultura organizacional e influência na gestão empresarial. Análise da cultura e clima organizacional, compondo a realidade organizacional. As funções da cultura dentro da organização. Criar e manter uma cultura organizacional. As diversidades entre cultura organizacional e nacional. Conceitos de poder nas organizações. As bases do poder. O poder em grupos e em ação, no contexto organizacional. Conceito de equipes e de liderança como base de conhecimento para o desenvolvimento de uma nova gestão com foco em pessoas. Os tipos de liderança e os novos parâmetros organizacionais para liderança.

DISCIPLINA: DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

EMENTA:

Introdução aos estudos dos Direitos Humanos e da Cidadania. Desenvolvimento do raciocínio crítico com relação ao exercício da cidadania. Relação da cidadania com a alteridade, tolerância e pluralismo. A cultura da paz como estratégia política para a transformação da realidade social.

4º PERÍODO

DISCIPLINA: SEGURANÇA, SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

EMENTA: Conceitos de segurança, saúde e qualidade de vida, desenvolvido no âmbito organizacional. As normas regulamentadoras que fornecem parâmetros para recursos humanos atuar em segurança. As novas formas de saúde e qualidade de vida aplicadas ao contexto organizacional que favorecem o desenvolvimento da gestão de pessoas.

DISCIPLINA: PROJETO INTEGRADOR EM GESTÃO DE RH

EMENTA: Integrar por meio de atividade de projeto contextualizado, os conhecimentos adquiridos e desenvolvidos nos 1º e 2º anos do curso. Favorecer o desenvolvimento de visão integradora das disciplinas especializadas do curso, com a aplicação prática do projeto integrador.

DISCIPLINA: AUDITORIA EM RH

EMENTA: Histórico e conceito da auditoria. Processos de monitoração de pessoas. O papel do Auditor. Consultoria e auditoria como instrumento de monitoramento dos RH. O perfil do auditor de recursos humanos, buscando credibilidade no processo de auditoria. A atuação do auditor e as normas. A utilização dos recursos no desenvolvimento da auditoria e a importância da ética no desenvolvimento das atribuições.

DISCIPLINA: GESTÃO FINANCEIRA E EMPRESARIAL

EMENTA: Reconhecendo o papel das finanças nas atividades de Recursos Humanos e seu impacto no resultado final para a organização. Premissas básicas de contabilidade e custos. Análise da importância das decisões financeiras de RH no âmbito organizacional a curto, médio e longo prazo. O conhecimento dos princípios que regem os negócios. Aspectos gerais de política de negócios, elaboração de plano de negócios, análise e estudo de casos.

DISCIPLINA: CONSULTORIA INTERNA**EMENTA:**

Reflexão sobre os novos modelos de gestão de pessoas e o papel da consultoria interna neste contexto. Saber diagnosticar as forças propulsoras e restritivas da empresa e o que é necessário para a implantação do modelo de consultoria interna. Apresentar o perfil e as competências essenciais ao consultor interno. Promover os conhecimentos teóricos e a familiarização com os métodos de diagnóstico e intervenção.

DISCIPLINA: TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO**EMENTA:**

A aprendizagem dos adultos. Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos no contexto das organizações. O processo de treinamento: etapas, tipos, tendências. Desenvolvimento organizacional. Relação entre os subsistemas de gestão de recursos humanos e o processo de treinamento e desenvolvimento. Os principais elementos do Treinamento e Desenvolvimento (T&D). Planejamento do processo de Treinamento e Desenvolvimento (T&D) nas organizações.

DISCIPLINA: TÓPICOS AVANÇADOS EM RH**EMENTA:**

Apresentação e discussão de temas de atualidade em recursos humanos e administração, como: benchmarking, empowerment, reengenharia, empreendedorismo e novas tendências na administração de recursos humanos e outros.