

CURSO: ADMINISTRAÇÃO**EMENTAS – 2018-1****1º PERÍODO****DISCIPLINA: ESTUDOS SOCIOANTROPOLÓGICOS****EMENTA:**

Panorama da história das Ciências Sociais, enfatizando seus princípios teóricos e metodológicos propostos. Análise dos principais focos temáticos e analíticos que atravessam a Sociologia e a Antropologia, e que tornam possível refletir criticamente sobre a diversidade da realidade sociocultural brasileira e as questões da contemporaneidade. Enfoque das Relações Étnico-raciais. Cultura Afro-Brasileira e Indígena.

DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS**EMENTA:**

Estudo da visão sobre a área de gestão de pessoas, sua evolução histórica, a abordagem sistêmica da administração de RH, planejamento e estruturação, recrutamento, seleção e, treinamento e desenvolvimento de pessoal, recompensa funcional e benefícios sociais.

DISCIPLINA: LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS**EMENTA:**

Estudo dos elementos de textualidade. O uso da variante padrão da língua portuguesa. A produção de diferentes gêneros textuais. A estrutura dissertativa. O verbal e o não-verbal na composição de textos. Estudo do vocabulário.

DISCIPLINA: MATEMÁTICA APLICADA A ADMINISTRAÇÃO**EMENTA:**

Equações do primeiro e segundo grau com problemas. Problemas aplicando sistemas; sistemas com três incógnitas; equações exponenciais; logaritmos; função do primeiro e segundo grau com problemas aplicados ao curso; progressões com problemas.

DISCIPLINA: QUALIDADE E PRODUTIVIDADE

EMENTA:

Conceito e evolução do controle estatístico da qualidade. Compreensão das ferramentas estatísticas aplicáveis ao sistema de produção.

DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I

EMENTA:

Estudo das perspectivas da administração, habilidades do administrador, sociedade moderna, papel dos gerentes, antecedentes históricos, administração científica e teoria clássica, abordagem humanística, abordagem neoclássica e abordagem estruturalista.

3º PERÍODO

DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL

EMENTA:

Estudo dos conceitos básicos da contabilidade e noções de lançamentos contábeis com ênfase nos principais livros contábeis. Escrituração dos principais atos e fatos decorrentes das operações praticados pelas organizações.

DISCIPLINA: GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

EMENTA:

Estudo da administração de recursos materiais e patrimoniais, aquisição, administração, estoques e instalações.

DISCIPLINA: GESTÃO AMBIENTAL

EMENTA:

Desenvolvimento sustentável, recursos e impactos ambientais. Gerenciamento de resíduos sólidos. Sistema de Gestão Ambiental – SGA, Gestão ambiental empresarial: modelos, estratégias, instrumentos, indicadores de desempenho e qualidade. ISO 14001 e 50001. Auditoria ambiental. Legislação Ambiental.

DISCIPLINA: SISTEMA DE INFORMAÇÃO E TENOLOGIA II

EMENTA:

Segurança da Informação e sua relevância nas organizações. Novos modelos de negócio e o E-business. Sistemas de e-SCM, e-CRM integrados ao ERP. Métricas utilizadas para justificar investimentos em TI: TCO e ROI. Tecnologias contemporâneas para os negócios.

DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DO MARKETING

EMENTA:

Estudo do conceito e papel do marketing nas organizações e nos ambientes de negócios. Principais atores e forças de influência no processo de marketing. Desenvolvimento da concepção do planejamento de marketing.

DISCIPLINA: GESTÃO EMPREENDEDORA

EMENTA:

Desenvolvimento das características empreendedoras estimulando às práticas do auto-aprendizado, da criatividade e da inovação como ferramenta do planejamento, da criação de redes de relacionamentos, bases do processo visionário o desenvolvimento de um novo negócio.

DISCIPLINA: CIÊNCIA POLÍTICA

EMENTA:

O pensamento político-jurídico moderno e o discurso político-jurídico Liberal Clássico. Formas de Estado: República e Monarquia. Origem e justificação do Estado, sua finalidade e evolução. Finalidades do Estado. Divisão do poder. Formas de Estado e de Governo. Sistemas de Governo. Estado de Direito. O Estado Social de Direito e o Estado Democrático. Direitos políticos. Cidadania. Estado Federado. Separação dos Poderes. Os Sistemas Eleitorais, mandato e partidos políticos.

4º PERÍODO

DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL

EMENTA:

Escrituração dos principais fatos decorrentes das operações praticados pelas organizações. Procedimentos e conhecimentos teóricos e práticos das técnicas de contabilização para a elaboração das principais demonstrações financeiras. Contabilidade gerencial usada na Controladoria como instrumento de informações para tomada de decisões na avaliação de desempenho e estratégias da entidade.

DISCIPLINA: GESTÃO DA PRODUÇÃO E DAS OPERAÇÕES I

EMENTA:

Estudo dos sistemas e objetivos do setor de produção. Reflexão sobre os tipos de estratégias no ambiente de planejamento estratégico da produção. A utilização de sistemas operacionais de apoio à gestão de operações em plantas industriais e de serviços. Caracterização de objetivos das funções gerenciais básicas. Introdução aos princípios operacionais de arranjo físico e layout de plantas produtivas. Fundamentação de princípios operacionais da teoria das restrições em ambientes de produção de bens e de serviços e a identificação dos gargalos operacionais.

DISCIPLINA: GESTÃO DE PROCESSOS EM NEGÓCIOS

EMENTA:

Cenários organizacionais nacionais e internacionais. Gerência de processos em uma empresa. Técnicas de gestão de processos. Mapeamento de processos. Métodos de avaliação e correção de processos. As novas abordagens da governança e os processos. Tecnologia da informação em processos. O desenvolvimento de pessoas como ferramenta de melhoramento de processos. Inovação em processos. Elaboração de projetos de melhoria.

DISCIPLINA: GESTÃO EMPREENDEDORA

EMENTA:

Desenvolvimento das características empreendedoras estimulando às práticas do auto-aprendizado, da criatividade e da inovação como ferramenta do planejamento, da criação de redes de relacionamentos, bases do processo visionário o desenvolvimento de um novo negócio.

DISCIPLINA: GESTÃO MERCADOLÓGICA DE PRODUTOS E SERVIÇOS

EMENTA:

Estudo do conceito e papel do marketing nas organizações e nos ambientes de negócios. Principais atores e forças de influência no processo de marketing. Desenvolvimento da concepção do planejamento de marketing. Análise conjuntural de mercado, suas mudanças, evoluções e características. Verificação da possibilidade de criar novos mercados e análise ambiental.

DISCIPLINA: MÉTODOS ESTATÍSTICOS

EMENTA:

Estudo da teoria da probabilidade, incluindo a distribuição normal. Estudo da distribuição amostral de médias e proporções, testes não paramétricos. Aplicação de programas estatísticos em microcomputadores.

DISCIPLINA: MICROECONOMIA

EMENTA:

Definições e introdução à economia. Introdução à microeconomia e ao mercado. Tipos de bens. Elasticidades. Teoria da Produção. Conceitos básicos de produção. Análise de curto prazo e de longo prazo. Custos de produção. Custos de curto prazo e de longo prazo; Maximização dos lucros. Estruturas de mercado.

DISCIPLINA: REDAÇÃO EMPRESARIAL

EMENTA:

Comunicação Escrita. Descrição Técnica. Narração Técnica. Dissertação. Argumentação. Persuasão. Redação e Correspondência Técnico-administrativa.

5º PERÍODO

DISCIPLINA: GESTÃO DE SERVIÇOS E TERCEIRIZAÇÃO

EMENTA:

Compreensão da economia de serviços em sua plenitude com seus efeitos sociais econômicos. Crescimento do setor de serviços ocupando espaços até então dominados por outros setores. A urbanização e a melhoria na qualidade de vidas das pessoas com base na tecnologia.

DISCIPLINA: MACROECONOMIA

EMENTA: Introdução à Macroeconomia. A Contabilidade Social e a mensuração dos agregados econômicos. A Renda e o Produto. A Moeda e o Produto. Balanço de Pagamentos e Setor Externo

DISCIPLINA: GESTÃO DA PRODUÇÃO E DAS OPERAÇÕES II

EMENTA: Estudo da importância da logística nas decisões gerenciais de localização. Orientação sobre o processo decisório a partir de indicadores operacionais de capacidade. Realização de cálculos operacionais de produção e planejamento de produção. Fundamentação de princípios operacionais da teoria das restrições em ambientes de produção de bens e de serviços. Reflexão sobre a gestão de projetos a partir do mapeamento por redes de planejamento e balanceamento de linhas de produção.

DISCIPLINA: PSICOLOGIA APLICADA À GESTÃO

EMENTA: Conceituação de Psicologia e Psicologia Empresarial numa perspectiva do comportamento individual e da personalidade do indivíduo. Os grupos e equipes de trabalho. Estudo dos pressupostos teóricos das organizações, das relações de trabalho e de fatores intervenientes nesse processo: a liderança, a motivação, os conflitos, as doenças no trabalho, e a aprendizagem pelo trabalho.

DISCIPLINA: ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

EMENTA: Análise das demonstrações financeiras sob os aspectos estáticos e dinâmicos, para o conhecimento da situação financeira das demonstrações analisadas por quocientes, por números índices e comparativa. Preparação de peças para exame, padronização e elaboração de relatórios.

DISCIPLINA: GESTÃO DE CUSTOS

EMENTA: Estudo da Origem, evolução e objetivos dos custos, esquema básico, fluxo, despesas nos segmentos, de serviços, sistemas, análises, auditoria, comercial e industrial.

DISCIPLINA: DIREITO SOCIAL E TRABALHISTA

EMENTA:

Análise e proteção jurídica dispensada ao meio ambiente Princípios, conceitos e instrumentos fundamentais para a adequada e efetiva tutela ambiental. Evolução histórica do trabalho. O Direito do Trabalho e os Direitos Sociais. Direitos Humanos. Aspectos sociais e econômicos como fontes do surgimento das relações de emprego e de trabalho. Direito Individual do Trabalho

DISCIPLINA: MARKETING DIGITAL

EMENTA:

Estudo dos conceitos e aplicações do marketing no ambiente digital contemplando desde a forma de gerar conteúdos até as ferramentas de mensuração dos resultados. Estudo das mudanças no comportamento do consumidor; apresentação, análise crítica e discussão acerca das tendências que moldam o marketing.

7º PERÍODO

DISCIPLINA: GESTÃO DE COMÉRCIO EXTERIOR

EMENTA:

Análise dos fundamentos essenciais à participação do profissional de Administração de Empresas nos negócios do comércio exterior do Brasil. Compreensão do funcionamento dos principais processos e sistemas de comércio e finanças internacionais.

DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL APLICADA À GESTÃO

EMENTA:

Natureza da Pesquisa Operacional, Estudo da Programação Linear – Apresentação e Solução Gráfica, Programação Linear – Forma Normal, Teoria da Solução.

DISCIPLINA: GESTÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

EMENTA:

Estudo da estratégia empresarial. Análise de ambiente. Pensamento estratégico. Vantagem competitiva. Tipos de Estratégias Competitivas. Sustentabilidade de um negócio.

DISCIPLINA: GOVERNANÇA CORPORATIVA

EMENTA: Apresentar os aspectos que justificam a aplicação da governança corporativa. A necessidade da governança corporativa nas empresas para sua evolução. Aspectos teóricos de governança corporativa. Demonstrar as mudanças que ocorrem na gestão após a aplicação da governança corporativa. Instituições políticas e sociais e governança corporativa. Governança corporativa e as diferentes formas de estruturação societária das empresas. As práticas da governança corporativa. Governança corporativa no Brasil e no mundo. O reconhecimento e incentivos para as empresas que aderirem ao sistema de gestão. A governança corporativa e os aspectos éticos, sociais e sustentáveis perante todos os envolvidos.

DISCIPLINA: GESTÃO DE SOFTWARE EMPRESARIAL

EMENTA: Sistemas Integrados de Gestão Empresarial (ERP). Desenvolvimento de Sistemas de Informação Integrados. Fluxo de Informações e Soluções integradas de TI: Customer Relationship Management (CRM), Supply Chain Management (SCM) e Business Intelligence (BI). Segurança em ERP. ERP na prática.

DISCIPLINA: PROJETO INTEGRADOR

EMENTA: Gestão e Negócios. Administração financeira. Administração de pessoal. Marketing. Administração da Produção